

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
"Перевозский строительный колледж"
(ГАПОУ "ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ")

П Р И К А З

27.01.2021

№ 65

Во исполнение требований Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» (приложение №1).

2. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»:

Председатель комиссии:

Директор Галочкин Д.А.

Заместитель председателя комиссии:

Заместитель директора по образовательной деятельности Ананьина Ю.В.

Члены комиссии:

Начальник отдела документационного и правового обеспечения Черняк К.Р.

Специалист по кадрам Цыганова Т.И.

Главный бухгалтер Люхвина Н.В.

3. Утвердить план работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» на 2021 год (приложение №2).

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Д.А. Галочкин

С приказом ознакомлены:

Положение о комиссии по противодействию коррупции в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию Комиссии по противодействию коррупции (далее - Комиссия) в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Перевозский строительный колледж» (далее - Колледж).

1.2. Для координации деятельности по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений создается Комиссия. Комиссия является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;
- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в подразделения колледжа, снижению в них коррупционных рисков;
- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников колледжа по проблемам коррупции;
- антикоррупционной пропаганде и воспитанию, формированию антикоррупционного мировоззрения.

1.3. Для целей настоящего Положения применяются следующие понятия и определения:
Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также, совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица;
Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий: - по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); - по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией); - по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение - деяние, обладающее признаками коррупции, за которое нормативным правовым актом установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики - органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В колледже субъектами антикоррупционной политики являются участники образовательного процесса, а именно: - руководящий состав колледжа; - педагогические работники; - обучающиеся; - родители (законные представители).

Субъекты коррупционных правонарушений - физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгод, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды. Предупреждение коррупции -

деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

1.4. Основные принципы противодействия коррупции: - признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина; - законность; - публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления; - неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер; - приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом РФ от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Законом Нижегородской области от 7 марта 2008 г. № 20-З «О противодействии коррупции в Нижегородской области» и иными нормативными правовыми актами по вопросам противодействия коррупции

2. Задачи Комиссии

2.1. Для решения стоящих перед ней задач Комиссия:

- Участвует в разработке и реализации приоритетных направлений антикоррупционной политики колледжа.

- Координирует деятельность колледжа по устранению причин коррупции и условий им способствующих, выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений.

- Вносит предложения, направленные на реализацию мероприятий по устранению причин и условий, способствующих коррупции в колледже.

- Вырабатывает рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности колледжа.

- Оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики колледжа по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения работников колледжа.

- Взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Полномочия Комиссии

3.1. Комиссия координирует деятельность колледжа по реализации мер противодействия коррупции.

3.2. Комиссия вносит предложения на рассмотрение по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к ее компетенции.

3.3. Участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию.

3.4. Содействует работе по проведению анализа и экспертизы, издаваемых в колледже документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции.

3.5. Рассматривает предложения о совершенствовании методической и организационной работы противодействия коррупции в колледже.

3.6. Вносит предложения по финансовому и ресурсному обеспечению мероприятий по борьбе с коррупцией в колледже.

3.7. Заслушивают на своих заседаниях субъекты антикоррупционной политики, в том числе руководителей структурных подразделений колледжа.

3.8. Принимает в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации,

координации и совершенствования деятельности колледжа по предупреждению и предотвращению коррупции, а также осуществлять контроль исполнения этих решений.

3.9. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носит рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает председатель Комиссии, а при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора колледжа, если иное не предусмотрено действующим законодательством. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4. Порядок формирования и деятельность Комиссии.

4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом противодействия коррупции (годовой), который утверждается директором колледжа.

4.2. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 1 раза в год.

4.3. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

4.4. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии ее членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде.

4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением, член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

4.7. По решению Комиссии или по предложению ее членов, по согласованию с председателем, на заседания Комиссии могут приглашаться начальники структурных подразделений, представители правоохранительных органов и иные лица, которые могут быть заслушаны по вопросам антикоррупционной работы.

4.8. На заседание Комиссии, по согласованию с председателем, могут быть приглашены представители общественности, которые имеют право участвовать в обсуждении и вносить предложения по существу обсуждаемых вопросов.

4.9. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

4.10. Заместитель председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии. Заместитель председателя Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах, организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений, информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами.

4.11. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, который подписывает Председатель комиссии.

5. Председатель Комиссии.

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который является директором колледжа.

5.2. Председатель определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в том числе с участием руководителей структурных подразделений колледжа, не являющихся ее членами, в случае необходимости привлекает к работе специалистов.

5.3. На основе предложений членов Комиссии и руководителей структурных подразделений формирует план работы Комиссии на текущий год и повестку дня его очередного заседания.

5.4. По вопросам, относящимся к компетенции Комиссии, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов.

5.5. Дает соответствующие поручения своему заместителю и членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением.

5.6. Подписывает протокол заседания Комиссии.

5.7. Председатель Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

6. Полномочия членов Комиссии.

6.1. Члены Комиссии:

- вносят председателю Комиссии, предложения по формированию повестки дня заседаний Комиссии;

- вносят предложения по формированию плана работы;

- в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Комиссии, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Комиссии;

- в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Комиссии, вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Комиссии, которое учитывается при принятии решения;

- участвуют в реализации принятых Комиссией решений и полномочий.

7. Взаимодействие.

7.1. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии и члены комиссии непосредственно взаимодействуют:

7.1.1. со структурными подразделениями колледжа по вопросам реализации мер противодействия коррупции, совершенствования методической и организационной работы по противодействию коррупции в колледже;

7.1.2. со структурными подразделениями колледжа по вопросам проведения анализа и экспертизы издаваемых документов в сфере противодействия коррупции;

7.1.3. с бухгалтерией - по вопросам финансового и ресурсного обеспечения мероприятий, направленных на борьбу с коррупцией в колледже;

7.1.4. с общественными объединениями, коммерческими организациями, сотрудниками колледжа и гражданами по рассмотрению их письменных обращений, связанных с вопросами противодействия коррупции в колледже;

7.1.5. с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений. Сотрудничество с правоохранительными органами проявляется в следующих формах:

- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

8. Оценка коррупционных рисков.

8.1. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Колледжа, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Колледжа коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды организацией. Оценка коррупционных рисков

является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Колледжа и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

8.2. Оценка коррупционных рисков проводится периодически Комиссией.

8.3. Примерный перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками

- Директор
- Заместитель директора
- Главный бухгалтер
- Специалист по закупкам
- Деканы факультетов
- Председатель приемной комиссии
- Начальник управления хозяйственного обеспечения
- Преподаватель
- Социальный педагог
- Кладовщик
- Специалист по кадрам

8.4 Примерные зоны повышенного коррупционного риска:

Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны повышенного коррупционного риска
Организация производственной деятельности	-использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; -использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению
Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	-отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; -предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; -размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник
Регистрация имущества и ведение баз данных имущества	-несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; -умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; -отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности имущества
Принятие на работу сотрудника	-предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу
Обращения юридических, физических лиц	-требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; -нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций
Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	-дарение подарков и оказание не служебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий

Составление, заполнение документов, справок, отчетности	-искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности
Работа со служебной информацией, документами	-попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам
Проведение аттестации педагогических сотрудников	-необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда
Оплата труда	-оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте
Аттестация обучающихся	-необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости; -завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)

8.5. * В качестве установления препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем, предлагается применять следующие меры:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри колледжа;
- введение или расширение процессуальных форм взаимодействия граждан (организаций) и должностных лиц, например, использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности («одно окно», системы электронного обмена информацией);
- исключение необходимости личного взаимодействия (общения) должностных лиц с гражданами и организациями;
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп, принимающих управленческие решения;
- сокращение количества должностных лиц, участвующих в принятии управленческого решения, обеспечивающего реализацию субъективных прав и юридических обязанностей;
- оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане (организации) обязаны предоставить для реализации права;
- сокращение сроков принятия управленческих решений;
- установление четкой регламентации способа и сроков совершения действий должностным лицом при осуществлении коррупционно-опасной функции;
- установление дополнительных форм отчетности должностных лиц о результатах принятых решений.

План работы по противодействию коррупции в ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» на 2021 год.

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный	Отметка о выполнении
1.	Нормативное обеспечение и организационные мероприятия по противодействию коррупции			
1.1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов Колледжа на наличие коррупционной составляющей	Постоянно	Директор, Начальник ОДиПО	
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Март 2021 года	Директор, начальник отдела кадров	
1.3	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупции	Январь 2021 года	Директор	
2.	Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
2.1	Обмен информацией в рамках межведомственного взаимодействия в объеме компетенции	Постоянно	Директор	
2.2	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение учебного года	Директор	
3.	Организация взаимодействия с родителями и общественностью			
3.1	Оформление информационного стенда антикоррупционной направленности с указанием телефона «горячей линии» или Размещение на официальном сайте Колледжа и информационном стенде правовых актов по противодействию коррупции, методических и справочных материалов	Постоянно	начальник ОДиПО	

3.2	Использование прямых телефонных линий с директором колледжа в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупцией.	Постоянно	Директор	
3.3	Организация личного приема граждан директором колледжа	постоянно	Директор	
3.4	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан	постоянно	Директор, комиссия по противодействию коррупции	
3.5	Проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов учащихся от угроз, связанных с коррупцией»	Март-апрель 2021 года	кураторы групп	
3.6	Осуществление контроля за осуществлением набора на первый курс	Июнь - август 2020г	Директор, заместитель директора	
3.7	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	начальник ОДиПО	
3.8	Осуществление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей)	Постоянно	начальник ОДиПО	
3.9	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в колледже при организации работы по вопросам охраны труда	Постоянно	начальник ОДиПО	
3.10	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»	Постоянно	Директор	
3.11	Проведение Дней открытых дверей в колледже. Ознакомление родителей с условиями поступления в колледж и обучения в нем.	Февраль-апрель 2021 г. Постоянно в течение года	Заместитель директора по воспитательной работе	
3.13	Разъяснения для родителей студентов антикоррупционной политики колледжа	Постоянно, на собраниях родителей и студентов	кураторы групп	

4.	Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников колледжа		
4.1	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах колледжа	Постоянно	Директор, заместитель директора
4.2	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Начальник ОДиПО
4.3	Проведение консультаций работников колледжа сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения	Не реже 1 раза в полугодие	Начальник ОДиПО
5.	Антикоррупционное образование и воспитание обучающихся		
5.1	Включение в планы кураторов групп вопросов антикоррупционного просвещения обучающихся	август 2021 года	Заместитель директора по воспитательной работе
6.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности колледжа в целях предупреждения коррупции		
6.2	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т.ч. выделенных на ремонтные работы	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.3	Осуществление контроля за использованием внебюджетных средств и распределением стимулирующей части фонда оплаты труда	Постоянно	Директор, главный бухгалтер
6.4	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	Постоянно	Директор, зам. директора, Начальник ОДиПО.