

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
«Перевозский строительный колледж»  
(ГАПОУ «ПЕРЕВОЗСКИЙ СТРОИТЕЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ»)

**П Р И К А З**

25.01.2021

№ 50

**Об утверждении Положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции  
ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и пункта 5 части 2 Закона Нижегородской области от 07 марта 2008 года №20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции ГАПОУ «Перевозский строительный колледж».

2. Грищенко А.А. обеспечить размещение положения о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» на официальном сайте учреждения.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Д.А. Галочкин

С приказом ознакомлены:

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о взаимодействии с правоохранительными органами по вопросам предупреждения и противодействия коррупции ГАПОУ «Перевозский строительный колледж»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях реализации подпункта 2 пункта 2 статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и пункта 5 части 2 Закона Нижегородской области от 07 марта 2008 года №20-3 «О противодействии коррупции в Нижегородской области».

1.2. Настоящее Положение устанавливает общие правила организации деятельности по взаимодействию с правоохранительными органами, содержит описание процесса взаимодействия ГАПОУ «Перевозский строительный колледж» (далее - колледж) с правоохранительными органами (далее - Органы).

1.3. Под правоохранительными органами в настоящем положении понимаются государственные органы, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивают безопасность государства, общества, граждан и ведут борьбу с преступностью, а также осуществляют надзор за соблюдением и исполнением законодательства РФ физическими и юридическими лицами на территории Российской Федерации.

1.4. Условия настоящего Положения, определяющие порядок взаимодействия колледжа с одной стороны и органов с другой стороны, распространяются на все структурные подразделения колледжа.

#### **2. ВИДЫ ОБРАЩЕНИЙ В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

2.1. Обращения - предложение, заявление, жалоба, изложенные в письменной или устной форме.

Предложение - вид обращения, цель которого обратить внимание на необходимость совершенствования работы органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений) и рекомендовать конкретные пути и способы решения поставленных задач.

Заявление - вид обращения, направленный на реализацию прав и интересов колледжа. Выражая просьбу, заявление может сигнализировать и об определенных недостатках в деятельности органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений). В отличие от предложения, в нем не раскрываются пути и не предлагаются способы решения поставленных задач.

Жалоба - вид обращения, в котором идет речь о нарушении прав и интересов колледжа. В жалобе содержится информация о нарушении прав и интересов и просьба об их восстановлении, а также обоснованная критика в

адрес органов, организаций (предприятий, учреждений или общественных объединений), должностных лиц и отдельных лиц, в результате необоснованных действий которых либо необоснованного отказа в совершении действий произошло нарушение прав и интересов колледжа.

### **3. СОТРУДНИЧЕСТВО И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ КОЛЛЕДЖА В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ**

3.1. Сотрудничество с правоохранительными органами является важным показателем действительной приверженности колледжа декларируемым антикоррупционным стандартам поведения.

Данное сотрудничество может осуществляться в различных формах:

-колледж может принять на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых колледжу(работникам колледжа) стало известно. Необходимость сообщения в соответствующие органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых стало известно колледжу, может быть закреплена за лицом, ответственным за предупреждение и противодействие коррупции в колледже;

-колледжу следует принять на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих сотрудников, сообщивших в органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

3.2. Сотрудничество с органами также может проявляться в форме:

-оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности колледжа по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

-оказания содействия уполномоченным представителям органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.

3.3.Руководству колледжа и его сотрудникам при необходимости следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях.

3.4.Руководство и сотрудники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

3.5.Все письменные обращения к представителям органов, готовятся инициаторами обращений - сотрудниками колледжа, предоставляются на согласование директору колледжа либо заместителю директора колледжа, без визы директора колледжа либо заместителя директора письменные обращения не допускаются.

3.6. К устным обращениям колледжа в органы предъявляются следующие требования:

-Во время личного приема у директора колледжа, руководитель структурного подразделения или заместитель директора колледжа в устной форме устанавливает фактическое состояние дел в колледже и делает заявление по существу поставленных вопросов.

-Руководитель структурного подразделения или заместитель директора колледжа берут на контроль принятое по результатам устного заявления решение и при необходимости запрашивают информацию о ходе и результатах рассмотрения обращения.

-Руководитель структурного подразделения, заместитель директора колледжа или лицо, курирующее вопросы взаимодействия с органами, несут персональную ответственность за эффективность осуществления соответствующего взаимодействия.

-Заместитель директора совместно с директором колледжа планирует и организует встречи структурных подразделений колледжа с правоохранительными органами.

#### **4. ПАМЯТКА ДЛЯ СОТРУДНИКОВ КОЛЛЕДЖА**

4.1. Письменные заявления о преступлениях принимаются в правоохранительных органах независимо от места и времени совершения преступления круглосуточно.

4.2. В дежурной части органа внутренних дел, приемной органов прокуратуры, Федеральной службы безопасности заявителя обязаны выслушать и принять сообщение, при этом следует поинтересоваться фамилией, должностью и рабочим телефоном сотрудника, принявшего сообщение.

4.3. Заявитель имеет право получить копию своего заявления с отметкой о регистрации его в правоохранительном органе или талон-уведомление, в котором указываются сведения о сотруднике, принявшем сообщение, и его подпись, регистрационный номер, наименование, адрес и телефон правоохранительного органа, дата приема сообщения.

4.4. В правоохранительном органе полученное от заявителя сообщение (заявление) должно быть незамедлительно зарегистрировано и доложено вышестоящему руководителю для осуществления процессуальных действий согласно требованиям законодательства РФ. Заявитель имеет право выяснить в правоохранительном органе, которому поручено заниматься исполнением заявления, о характере принимаемых мер и требовать приема руководителем соответствующего подразделения для получения более полной информации по вопросам, затрагивающим права и законные интересы заявителя.

4.5. В случае отказа принять от заявителя сообщение (заявление) о даче взятки заявитель имеет право обжаловать эти незаконные действия в вышестоящих инстанциях (областных, федеральных), а также подать жалобу на неправомерные действия сотрудников правоохранительных органов в Генеральную прокуратуру Российской Федерации, осуществляющую прокурорский надзор за деятельностью правоохранительных органов и силовых структур.

**В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ РЕАГИРОВАНИЯ НА ОБРАЩЕНИЯ  
В ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ ЗАЯВИТЕЛЬ МОЖЕТ:**

1. Обратиться с жалобой:

1.2. В Прокуратуру Нижегородской области (603105, ГСП-10, Г.Н.Новгород, ул. Ижорская д. 25)

Дежурный прокурор: тел: +7 (831) 461-85- 29 факс: +7 (831) 461-85-26  
телефон доверия: +7 (831) 414 22 20

1.3. В Генеральную прокуратуру Российской Федерации (125993, ГСП-3, Россия, Москва, ул. Б. Дмитровка, 15а).

тел: +7 (495) 987-56-56

2. Сообщить об этом в:

2.1. Комиссию Общественной палаты Нижегородской области по безопасности и защите прав граждан. (603005, г. Нижний Новгород, ул. Нестерова, 31, к. 113.

тел.: 8(831)411-88-54 факс: 8(831) 411-88-71

E-mail: [palata@palata-nn.ru](mailto:palata@palata-nn.ru))

2.2 Комиссию Общественной палаты Российской Федерации по безопасности и взаимодействию с ОНК (125993, г. Москва, ГСП-3, Миусская пл., д. 7, стр. 1,

Телефон: (495) 221-83-58; Факс: (499)251-60-04).